

Fiduciario BAPRO MANDATOS Y NEGOCIOS S.A.

Calificación
“3+”(Fid)

Calificación anterior del
27/4/2015
3FD(arg) por Fix SCR S.A.

Tipo de informe
Inicial

Metodología de Calificación
Se utilizó la Metodología de
Calificación de Fiduciario
aprobada por la CNV bajo la
Resolución CNV N° 17.551

Analistas
Verónica Saló,
vsalo@untref.edu.ar

Walter Severino,
wseverino@untref.edu.ar

Fecha de calificación
16 de Julio de 2015

Advertencia
El presente informe no debe
considerarse una publicidad,
propaganda, difusión o
recomendación de la entidad
para adquirir, vender o
negociar valores negociables
o del instrumento de
calificación.

Calificación

La calificación “3+Fid” asignada, dentro de las escalas de la UNTREF ACR UP, corresponde a “los Fiduciarios calificados en “3”, muestran una buena capacidad para cumplir con sus funciones operativas, legales y de administración. Su situación financiera, posición competitiva y de mercado es adecuada”.

Fundamentos de la calificación

La calificación se fundamenta principalmente en:

La compañía presenta una adecuada estructura organizacional, con una delimitación detallada de las funciones, decisiones y responsabilidades tanto para la dirección como para las distintas gerencias.

La dirección de la compañía apunta a incrementar la sinergia que le proporciona la pertenencia al Grupo Banco Provincia SA, participando activamente en los fideicomisos que promueve la Provincia de Buenos Aires como así también el Banco Provincia.

Presenta una adecuada administración y distribución de su personal, con un nivel profesional e idóneo en cada una de las gerencias, para llevar a cabo eficientemente la operatoria.

UNTREF ACR UP considera que si bien la compañía cuenta con procesos y manuales detallados, los mismos deberían ser objeto de revisiones periódicas y, de corresponder, de actualizaciones. Asimismo, se pondera como una debilidad que la empresa no cuente con un manual de auditoría interna, si bien el mismo se encuentra en proceso de confección.

Posee una plataforma tecnológica adecuada que le permite realizar la administración, gestión y seguimiento de los fideicomisos bajo administración. Asimismo, posee políticas de procedimientos detalladas respecto al resguardo y recupero de la información.

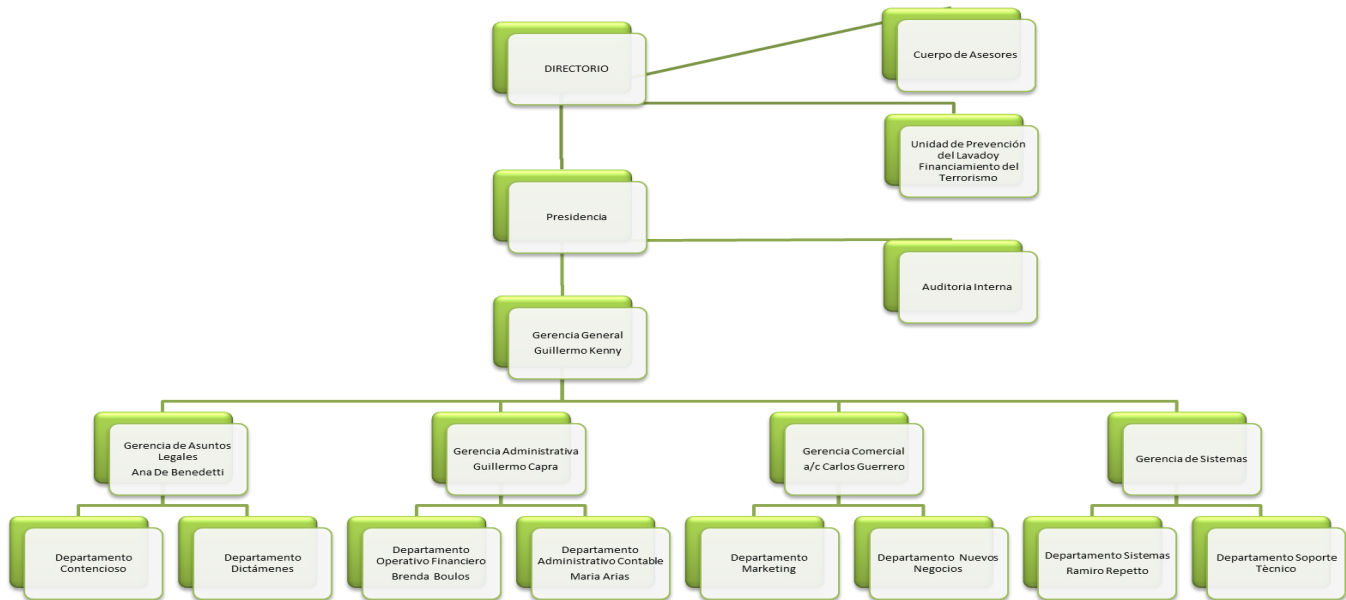
BAPRO Mandatos y Negocios presenta en su evolución económica y financiera un cambio de tendencia positiva para el primer trimestre de 2015 respecto a lo reflejado en diciembre 2014. La mejora en el resultado económico es producto del cambio de la estrategia comercial, de mejora en la relación gastos operativos contra honorarios devengados respecto de ejercicios anteriores y de la eficiencia en el uso de los recursos con que cuenta.

De acuerdo a lo informado por la sociedad, no ha tenido evaluaciones por parte del ente regulador y la misma cumple con los requisitos en cuanto a patrimonio mínimo requerido y mínimo de activos líquidos requerido por la CNV para actuar como fiduciario.

Estructura organizacional y capacidad de la gerencia

BAPRO Mandatos y Negocios S.A. inició sus operaciones en el año 1998. Es una empresa integrada por el Grupo Banco Provincia S.A. con una participación del 97%, y por Provincia Bursátil S.A. Sociedad de Bolsa, con un 3%. Es la empresa del Grupo especializada en la estructuración y administración de fideicomisos.

La compañía presenta una estructura organizacional representada por el Directorio y la Comisión Fiscalizadora. El gerenciamiento está a cargo de una Gerencia General de la cual dependen las gerencias de Asuntos Legales, Administrativa, Comercial y de Sistemas. De cada una de ellas dependen los departamentos específicos para cada área.



En cuanto a las misiones y funciones principales de cada una de las gerencias se puede mencionar:

- **Gerencia general!**: tiene como misión administrar la actividad de la empresa coordinando y supervisando la actuación de las distintas Gerencias. Sus principales funciones son: i) efectuar las gestiones necesarias y dirigir el curso de acción para el logro de las metas y objetivos fijados por el Directorio, ii) establecer planes de acción conforme los lineamientos del Directorio y controlar su cumplimiento; iii) advertir problemas que se susciten, informarlos al Presidente y proponer soluciones, iv) mantener informado al Directorio acerca de su gestión, así como también de lo realizado por las distintas áreas a su cargo, v) lograr agilidad, eficiencia y celeridad en los procesos administrativos, operativos y comerciales que se lleven a cabo en las distintas áreas de su dependencia, vi) coordinar el funcionamiento de los Comités de Riesgo y de Prevención de Lavado de Dinero, vii) elevar al Directorio para su consideración los proyectos de contratos de fideicomiso que se encuentren en condiciones de ser tratados de acuerdo a lo previsto en los Manuales de Procedimiento y todo otro asunto que deba ser resuelto por éste cuerpo, previa consideración de las Comisiones correspondientes, viii) suscribir contratos con proveedores de servicios e insumos vigilando que se cumplan las normas, ix) hacer cumplir las disposiciones regulatorias alcanzadas por la actividad de la empresa, x) informar al Directorio sobre las nuevas regulaciones o modificaciones que puedan impactar en la empresa, proponiendo alternativas para mitigar sus efectos negativos o para potenciar sus beneficios.
- **Gerencia de administración**: tiene como misión gestionar los sistemas contables de registro de las operaciones de la empresa y de los fideicomisos administrados por ella, su patrimonio y evolución;

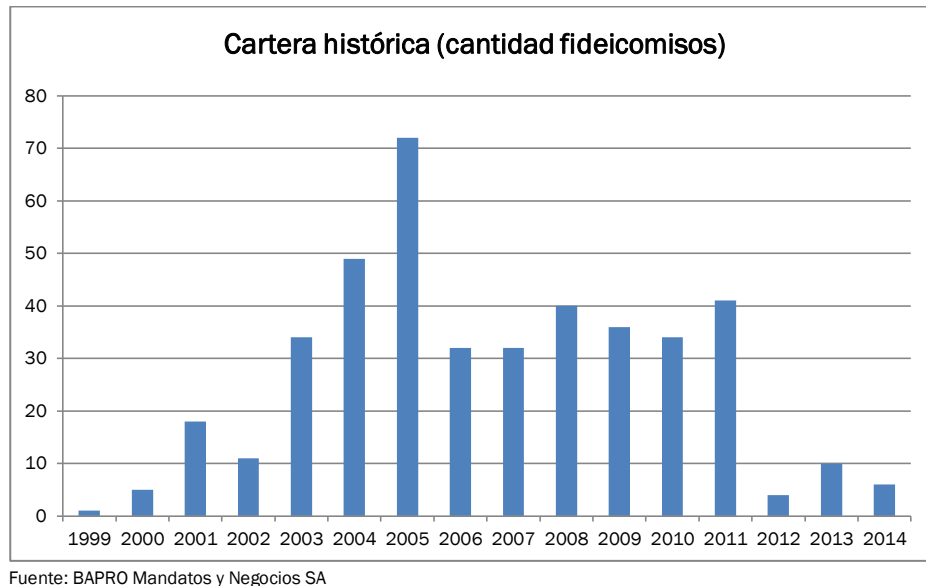
gestionar la provisión de bienes y servicios necesarios para el normal desarrollo de las actividades de la empresa e identificar las tareas operativas y contables involucradas en los fideicomisos administrados por la empresa a fin de asegurar la eficiencia de los servicios prestados. Son sus principales funciones: i) efectuar la registración contable de las operaciones de la empresa y de los fideicomisos administrados, ii) confeccionar los Estados Contables de la empresa y de los fideicomisos administrados, en los casos que así corresponda, con la periodicidad que establecen las normas vigentes, iii) realizar las presentaciones que corresponda ante la IGJ y órganos de fiscalización impositiva, iv) efectuar la conciliación de las cuentas contra los saldos contables, manteniendo actualizados los inventarios de las restantes cuentas que componen el balance de la sociedad, v) prever el correcto resguardo de la documentación contable, vi) supervisar la gestión de los Jefes de los Departamentos de Operaciones y de Contabilidad en el desarrollo de sus respectivas actividades y en marco de los Manuales de Procedimientos que resulten aplicables, vii) efectuar los procedimientos administrativos referentes a ingresos, egresos, confirmaciones, renovación o rescisión de contratos, modificaciones en las relaciones contractuales de empleo y control de vencimiento de contratos de trabajo, viii) colaborar con el área de Recursos Humanos del Grupo en la implementación de las políticas y directivas impulsadas por ésta, ix) elaborar informes de gestión que permitan el control de cumplimiento de política y objetivos determinados por la Gerencia General y el Directorio, x) elaborar el presupuesto económico-financiero, efectuar su seguimiento y determinar sus eventuales desvíos, xi) autorizar, conforme a sus facultades, los pagos a proveedores o movimientos de fondos que deban efectuarse, xii) determinar las necesidades de fondos líquidos para afrontar los gastos diarios de la empresa, xiii) confeccionar y efectivizar las órdenes de pago y emitir los cheques correspondientes, para la cancelación de las obligaciones de la empresa y de los fideicomisos administrados.

- **Gerencia comercial:** tiene como misión formular la estrategia y el plan comercial de la empresa, con el objeto de maximizar la suscripción de contratos, incrementando la sinergia de negocios con el Grupo Banco Provincia S.A. y el Banco de la Provincia de Buenos Aires. En cuanto a sus funciones se destacan principalmente, i) elaborar el plan comercial de la empresa y elevarlo para consideración de las autoridades, ii) ejecutar y supervisar las acciones comerciales dirigidas a la captación de nuevos clientes, coordinando, en su caso las mismas con la gerencia comercial del Grupo, iii) desarrollar acciones de capacitación a personal del Banco de la Provincia de Buenos Aires y del Grupo a fin de difundir la figura del fideicomiso, iv) desarrollar acciones comerciales al sector público y privado (entidades financieras, bursátiles, etc.) a fin de explorar la realización de potenciales negocios.
- **Gerencia de asuntos legales:** tiene como misión representar los legítimos derechos e intereses de la sociedad y asegurar que la operación se desarrolle dentro del marco legal vigente. Sus funciones son: i) analizar, interpretar e investigar la legislación vigente aplicable a la empresa; ii) asesorar, atender las consultas y suministrar información legal a distintos sectores de la empresa; iii) participar, elaborar, analizar, discutir y mantener archivados los contratos en los que la empresa sea parte; iv) analizar e investigar temas jurídicos específicos sometidos a consideración y elaboración de dictámenes; v) atender y controlar los diferentes juicios de la sociedad; vi) elaborar, tramitar y legalizar los poderes de la empresa, analizando las facultades de los apoderados; vii) participar en la elaboración de normas internas y de procedimientos; viii) preparar y tramitar recursos administrativos; ix) mantener las relaciones con las áreas legales del Banco Provincia y del Grupo; x) elaborar dictámenes, analizar e interpretar la legislación y efectuar asesoramiento legal; realizar tramitaciones; eventualmente representar a la empresa; xi) asegurar el control de calidad tanto interno, referido a las tareas propias de la Gerencia, como externo, con relación a servicios contratados a terceros; y adoptar toda otra medida orientada al cumplimiento de su misión y objetivos.

UNTREF ACR UP considera que la compañía presenta una adecuada estructura organizacional, con una delimitación detallada de las funciones, decisiones y responsabilidades tanto para la dirección como para las distintas gerencias.

Participación de mercado y estrategia.

Desde el inicio de sus operaciones BAPRO Mandatos y Negocios tuvo bajo administración 427 fideicomisos, de los cuales 86 están vigentes y 341 se encuentran finalizados.



Durante el 2015 la compañía firmó 2 nuevos contratos. A mayo de este año, la cartera vigente está compuesta por 16 fideicomisos financieros (10 con oferta pública y 6 sin oferta pública), 27 fideicomisos de administración y 43 fideicomisos de garantía. Los mismos representan un total de activos administrados de \$ 5.210 millones (datos a Mar'15).

La estrategia de la compañía está direccionada a afianzar la relación con los entes públicos provinciales y municipales, donde el fideicomiso ha demostrado ser una eficaz herramienta tanto de gestión como de financiamiento. Esto implicó que desde el 2012, la entidad haya dejado de participar activamente en fideicomisos financieros donde el activo subyacente era principalmente créditos para el consumo.

La dirección de la compañía apunta a incrementar la sinergia que le proporciona la pertenencia al Grupo Banco Provincia S.A., participando activamente en los fideicomisos que impulsa la Provincia de Buenos Aires como así también el Banco Provincia. Se busca utilizar al fideicomiso, que ha experimentado un importante crecimiento en los últimos 10 años en el país, como un instrumento tanto para poder desarrollar proyectos de interés público (infraestructura, desarrollo de economías regionales, inmobiliario) como para el acceso al financiamiento de las PyMES de la Provincia de Buenos Aires.

Acorde con esta estrategia, durante 2014 se implementó junto con la Secretaría de Servicios Públicos de la Provincia y las empresas distribuidoras de energía eléctrica (EDEA, EDES, EDEN y EDELAP), 4 fideicomisos para la realización de obras de mantenimiento de redes de distribución en las áreas concesionadas. Asimismo, y con el objetivo de dar una solución habitacional para la Provincia, se firmó con el Ministerio de Infraestructura un contrato de fideicomiso, el que se encuentra previsto en la Ley de Hábitat. También se destaca la participación de BAPRO Mandatos y Negocios en fideicomisos municipales.

Recursos humanos y administración.

A mayo 2015 la compañía tiene una dotación de 43 personas. La rotación de personal para el período may'14-may'15 fue de 6 personas, las cuales se encontraban en posiciones operativas. Respecto del personal de dirección y gerencial no se han presentado bajas para el período analizado.

El personal recibe un curso de inducción al ingresar a la compañía, el que es dictado por el departamento de recursos humanos del Grupo Banco Provincia S.A. El mismo tiene como finalidad brindar una detallada descripción de las distintas empresas del Grupo y en particular interiorizar al ingresante sobre las normas y manuales de la compañía.

Respecto de la capacitación que recibe el personal de BAPRO Mandatos y Negocios, se puede diferenciar entre los cursos técnicos, donde cada gerencia evalúa las necesidades puntuales de capacitación de acuerdo al área de trabajo y determina que personal capacitar; y el dictado de cursos a cargo del Grupo para aquellos recursos humanos con responsabilidades de liderazgo y manejo de grupo. Los mismos se orientan a la mejora de las competencias en mandos medios y jefaturas.

Actualmente, el personal se encuentra recibiendo capacitación respecto del nuevo Código Civil y Comercial, actualización tributaria y societaria y sobre la prevención del lavado de activos.

La gerencia de administración concentra el 65% del personal total, teniendo como responsabilidad la administración de los fideicomisos en cartera como así también las operaciones propias. La gerencia de legales tiene una dotación de 5 personas; la de sistemas y la Unidad de Prevención de Lavado 3 personas cada una. Completan el plantel 2 personas en la gerencia comercial y 1 en la Unidad de Auditoría Interna.

UNTREF ACR UP entiende que la compañía presenta una adecuada administración y distribución de su personal, con un nivel profesional e idóneo en cada una de las gerencias, para llevar a cabo eficientemente la operatoria.

Aspectos legales.

BAPRO Mandatos y Negocios S.A. es una sociedad comercial constituida en la Ciudad de Buenos Aires, e inscripta en el Registro Público de Comercio el 12 de enero de 1998 bajo el número 401 del Libro 123, Tomo A de sociedades anónimas. Asimismo, se encuentra inscripta en el registro de Fiduciarios Financieros a cargo de la CNV para actuar como Agente de Administración de Productos de Inversión Colectiva – Fiduciarios, según lo establecido en la Resolución General N°622 de la CNV. Con fecha 16 de julio de 2014 la CNV dispuso otorgar la reválida de inscripción de la sociedad en el Registro de Fiduciarios Financieros (Registro N°30 otorgado por la Resolución N° 13.628) y en el Registro de Fiduciarios No Financieros (Registro N°2 otorgado por la Resolución N°13.701).

De acuerdo a lo informado por la sociedad, no ha tenido observaciones por parte del ente regulador y la misma cumple con los requisitos en cuanto al patrimonio mínimo requerido y al mínimo de activos líquidos requerido por la CNV para actuar como fiduciario. Para ello, se constituyó un plazo fijo precancelable en el Banco de la Provincia de Buenos Aires por un monto de \$3.000.000 y con fecha de vencimiento agosto de 2015.

Respecto de los contratos de fideicomiso en cuyo marco existen cuestiones litigiosas instauradas contra Bapro Mandatos y Negocios S.A., a nivel personal derivadas de su actuación como fiduciario, los asesores legales de la sociedad opinan que i) en el Fideicomiso Solidaridad, entienden que de lo actuado

judicialmente hasta el momento, no habría un posible pasivo para BAPRO Mandatos y Negocios S.A. ejecutable sobre su patrimonio, que a marzo de 2015, fecha de emisión de los últimos estados contables, resulten mensurables como para efectuar una previsión contable; ii) en el Fideicomiso Sucre, existen 3 causas judiciales, donde los actores, promovieron procesos reclamando el dictado de medidas cautelares en contra del fideicomiso, las cuales fueron otorgadas en Primera Instancia y apeladas. A marzo de 2015 las respectivas Cámaras no habían emitido resolución. De acuerdo a la opinión de los asesores legales, dichas cautelares de prosperar, afectarían la escrituración de las unidades funcionales que fueron oportunamente rescindidas, sin que ello conlleve la necesidad de efectuar una previsión contable alguna; y iii) en el Fideicomiso de Administración y Garantía “Samaagro”, según la opinión del asesor legal interviniente, la defensa de BAPRO Mandatos y Negocios se fundamenta en que se ha cumplido con los deberes y obligaciones establecidos en el contrato y conforme las responsabilidades que el mismo le asignaba. Los procesos judiciales se encuentran en una etapa inicial, por lo cual no se entiende oportuno realizar previsión contable alguna.

No obstante todo lo anterior, la compañía realiza una previsión por contingencias que a marzo de 2015 asciende a \$ 1.241.772.

También se destaca que los Directores de la sociedad cumplimentan lo requerido por las Resoluciones Generales N°20/2004 y 1/2005 de la IGJ relativas a las garantías a ser presentadas por los Directores de la sociedad mediante las respectivas pólizas de seguros de caución.

Capacidad operativa y administración de los activos.

BAPRO Mandatos y Negocios cuenta con manuales de procedimientos detallados de acuerdo al tipo de fideicomiso (de garantía, financiero o de administración), los cuales se encuentran a disposición del personal en forma digital. También posee normas y procedimientos formales para poder asegurar las registraciones contables y la posterior emisión de los Estados Contables, el manual de Compras y Cuentas a pagar y el Código de Ética. Los mismos fueron aprobados en el año 2012, y se encuentran en proceso de revisión. A la fecha, si bien la empresa no cuenta con un manual de auditoría interna, el mismo se encuentra en proceso de confección.

La gerencia comercial es la encargada de llevar adelante una propuesta comercial, analizando los antecedentes de los participantes y la operatoria junto con la gerencia de legales. De resultar favorable, se procede a presentarla ante el Comité Operativo. El mismo está conformado por el Presidente, Gerente General, Gerentes Administrativo Financiero y de Asuntos Legales; y los Jefes de operaciones, contaduría y legal. De obtener la conformidad del mismo en cuanto a la carga operativa, se presenta la operación ante el Comité de Riesgo y de Prevención de Lavado de Dinero. Con la aprobación de los tres comités se procede a presentar la operación ante el Directorio con un borrador del contrato de fideicomiso y una opinión legal externa. Solamente se podrá firmar un contrato cuando se cuente con la conformidad de la Gerencia General, Comercial, de Administración y Finanzas y de Asuntos Legales.

El Comité de Riesgo está compuesto por el Gerente General, el Gerente Administrativo Financiero, el Gerente de Asuntos Legales, el Gerente Comercial y el Presidente; y el Comité de Prevención de Lavado de Dinero se integra por el Comité de Riesgo y el oficial de Prevención de Lavado de Dinero.

Aprobada una operación por el Directorio, se procede a la firma de los contratos y se comienza con las tareas operativas. Se incorpora el nuevo contrato en las planillas de controles y se procede a cargar en los sistemas informáticos los documentos legales de respaldo. Se procede al archivo físico del contrato original junto con la documentación contractual.

Todo el proceso de administración de los fideicomisos se realiza bajo el sistema TANGO, y para determinados fideicomisos y tareas específicas se utilizan planillas de Excel desarrolladas a medida.

En los procedimientos están estipulados los controles y grados de supervisión tanto para las tareas de seguimiento y control, como así también para las autorizaciones de pagos de los gastos y de los servicios de amortización y renta, de corresponder.

Mensualmente se originan informes de gestión para cada fideicomiso, los cuales son remitidos a cada fiduciante. Asimismo, se encuentran detallados los procedimientos para la elaboración de los Estados Contables de cada fideicomiso.

La empresa cuenta con un correcto procedimiento de guarda de la documentación. Al respecto los documentos legales se encuentran en archivos ignífugos como así también la documentación de bienes registrables de los fideicomisos bajo administración. La información del último año se encuentra a disposición en el edificio y la de períodos anteriores se envía a una empresa dedicada a la guarda de documentos, pudiendo acceder a los mismos en caso de necesidad en tiempo acotado.

Aspectos tecnológicos.

BAPRO Mandatos y Negocios, cuenta con una plataforma tecnológica adecuada que le permite realizar la administración, gestión y seguimiento de los fideicomisos bajo administración. Asimismo, posee políticas de procedimientos detallados respecto al resguardo y recupero de la información.

Cuenta con dos servidores que conforman el grupo de trabajo, que son provistos por el Grupo y administrados en conjunto. Un servidor virtual espejado al servidor de archivos, operativo las 24hs, de fácil acceso e íntegramente administrado y operado por BAPRO Mandatos y Negocios. Respecto del servidor de TANGO GESTION 9.91 se hizo una actualización del mismo, incrementando la memoria interna, renovación de discos rígidos con mayor velocidad y capacidad; y se instaló una nueva versión del sistema. También posee un servidor para el sistema de gestión de fideicomisos, un servidor para los correos electrónicos y otro para la protección de los puestos de trabajo. Asimismo se montó un nuevo servidor de internet tanto en lo que respecta a hardware como a software, pudiendo minimizar los problemas en la operatoria web.

Se realizó junto con una empresa de informática el desarrollo de un software para la prevención del lavado y financiamiento del terrorismo el cual está en una etapa de implementación. También se desarrolló un sistema de mesa de entradas para el seguimiento y auditoría de la documentación que ingresa a la empresa como para el seguimiento de llamados telefónicos con notificación a los responsable vía correo electrónico. Este último se encuentra operativo.

Se realizan procedimientos de resguardo diario de la información con proceso automático de compresión y copiado de archivos a dos discos externos informando el éxito o falla de dicho procedimiento. También se realizan respaldos semanales y quincenales. Cabe destacar que los resguardos de archivos quedan almacenados en discos externos, distintos a los adjuntos al servidor, por duplicado y en distintos lugares físicos.

Existe un acceso restringido a la sala de servidores, sólo ingresan las personas autorizadas, como también se contemplan distintos niveles de permisos para los operadores y usuarios de los sistemas informáticos. Todo esto con el objetivo de asegurar el resguardo, acceso, confidencialidad, integridad e inalterabilidad de los datos.

Condición financiera.

BAPRO Mandatos y Negocios presenta en su evolución económica y financiera un cambio de tendencia positiva para el primer trimestre de 2015 respecto a lo reflejado en diciembre 2014. La mejora en el resultado económico es producto del cambio de la estrategia comercial anteriormente mencionada.

Exhibe un resultado neto de \$ 1.640.660 durante el primer trimestre del año, revirtiendo la pérdida incurrida en el ejercicio anual anterior (\$1.082.177)

El margen de utilidad, durante el primer trimestre del año ha superado el 15% de las ventas. La relación de los gastos operativos de la compañía en relación a los honorarios devengados ha experimentado una mejora con respecto a los ejercicios anteriores, pasando del 95,8% al cierre del 2012 al 78,6% al cierre del primer trimestre (ver Cuadro I).

A marzo del 2015 la compañía presenta una adecuada liquidez. La relación activo corriente/pasivo corriente es de 1,37, mejorando el cierre del año pasado (ver Cuadro I).

En cuanto a la solvencia el patrimonio neto cubre más de la mitad del activo a marzo del 2015, mejorando también, la cobertura presentada al cierre del año pasado.

La sociedad cumple con los requisitos en cuanto al mantenimiento mínimo de activos líquidos requeridos por la Comisión Nacional de Valores para actuar como fiduciario ordinario y financiero.

Cuadro I

Índices de liquidez	dic-12	dic-13	dic-14	mar-15
Corriente = AC / PC	2,08	1,99	0,93	1,37
Prueba ácida = (AC – BS Cambio)/PC	2,08	1,99	0,93	1,37
Índices de endeudamiento				
Sobre PN = PT/ PN	0,57	0,63	1,46	0,98
Sobre AT = PT/AT	0,36	0,39	0,59	0,49
Índices de rentabilidad				
Margen de utilidad = Utilidad neta/Ventas	7,3%	0,9%	-3,7%	15,5%
Gastos / Honorarios	95,8%	104,4%	105,4%	78,6%
Evolucion honorarios = Variación contra período anterior	114,0%	124,6%	131,3%	156,7%

^(1) Variación contra 1° trimestre 2014

Definición de la calificación

BAPRO Mandatos y Negocios SA “3+Fid”

“Los Fiduciarios calificados en “3”, muestran una buena capacidad para cumplir con sus funciones operativas, legales y de administración. Su situación financiera, posición competitiva y de mercado es adecuada.

Las calificaciones podrán ser complementadas por los modificadores “+” o “-“, para determinar una mayor o menor importancia relativa dentro de la correspondiente categoría. El modificador no cambia la definición de la categoría a la cual se lo aplica y será utilizado entre las categoría “2” y “4”.

La calificación de Fiduciario contará con un indicador adicional “Fid” para diferenciarlo de otras calificaciones.

Fuentes de información:

La información recibida resulta adecuada y suficiente para fundamentar la calificación otorgada:

- Memoria y Estados Contables anuales a Diciembre 2011, 2012, 2013 y 2014. Memoria y Estados Contables trimestrales a Marzo 2015. Disponibles en www.cnv.gob.ar
- Documentación e información interna, cuantitativa y cualitativa, proporcionada por BAPRO Mandatos y Negocios SA. relacionada con la administración, gestión y fideicomisos bajo administración.