

Fiduciario

ROSARIO ADMINISTRADORA SOCIEDAD FIDUCIARIA S.A. (ROSFID)**Fiduciario**

Rosario Administradora
Sociedad Fiduciaria S.A.
(ROSFID)

Calificación

"2" (Fid)

Tipo de informe

Seguimiento

Calificación Anterior

"2" (Fid)

Informe Inicial

28/04/2017

Metodología de Calificación

Se utilizó la Metodología de
Calificación de Fiduciario
aprobada por la CNV bajo
la Resolución CNV
N° 17.551

Analistas

Verónica Saló,
vsalo@untref.edu.ar

Juan Carlos Esteves,
jesteves@untref.edu.ar

Fecha de calificación

24 de agosto de 2017

Advertencia

El presente informe no
debe considerarse una
publicidad, propaganda,
difusión o recomendación
de la entidad para adquirir,
vender o negociar valores
negociables o del
instrumento de calificación.

Calificación

La calificación "2"(Fid) asignada, dentro de las escalas de la UNTREF ACR UP, corresponde a Fiduciarios que muestran una muy buena capacidad para cumplir con sus funciones operativas, legales y de administración. Su situación financiera es considerada fuerte y su posición competitiva y de mercado es estable.

Fundamentos de la calificación

ROSFID presenta una adecuada estructura organizacional, con una delimitación detallada de las funciones, decisiones y responsabilidades tanto para la dirección como para las distintas gerencias.

Cuenta con un buen posicionamiento de mercado y estrategia de negocios acorde a su estructura. Ha logrado mitigar el inconveniente de no contar con oficina en CABA, con la incorporación de un Director con residencia parcial en esa ciudad.

Se destaca que ROSFID fue el primer fiduciario en contar con un Programa Global Pyme autorizado por la CNV y se encuentra inscripto en el registro de fiduciarios no financieros de la CNV. Estas gestiones las realiza con el objetivo de expandir la operación y poder ampliar sus servicios a nuevos negocios.

La administración y distribución de su personal se considera muy buena, con destacado nivel profesional e idóneo tanto a nivel gerencial como operativo, para llevar a cabo eficientemente la operatoria.

La compañía cuenta con manuales actualizados, procedimientos detallados y controles internos y externos que permiten que la administración de los activos se realice en forma eficiente con el objetivo de minimizar los riesgos operacionales.

Posee una plataforma tecnológica adecuada para su operatoria que le permite realizar la administración, gestión y seguimiento de los fideicomisos bajo administración. Cuenta con buenas políticas de resguardo de la información y de continuidad de las operaciones.

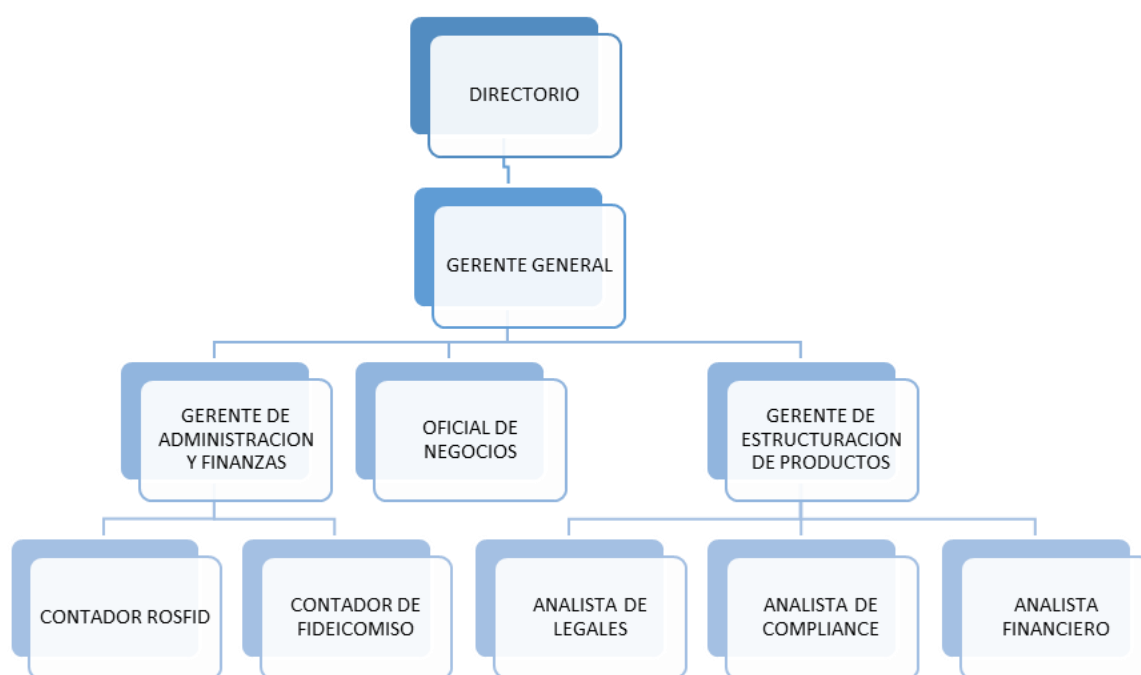
UNTREF ACRUP entiende como relevante la capacidad que tendrían los accionistas para brindar soporte a la fiduciaria. ROSFID presentó márgenes operativos negativos en los últimos años, y se observa que los mismos registran una leve mejora de acuerdo a mayores ingresos por servicios registrados.

La sociedad cumple con los requisitos en cuanto a los mínimos requeridos por la CNV para actuar como fiduciario de patrimonio y activos líquidos.

Estructura organizacional y capacidad de la gerencia

Rosario Administradora Sociedad Fiduciaria SA inició sus operaciones en el año 2003, y sus accionistas son el Mercado Argentino de Valores SA en un 52.5%, el Mercado a Término de Rosario SA por un 42,5% y la Bolsa de Comercio de Rosario por el 5% restante. Se encuentra inscrita en el registro de fiduciarios financieros y no financieros ante la CNV.

La compañía presenta una adecuada estructura organizacional. Cuenta con una Gerencia General de la cual dependen las gerencias de Administración y Finanzas, de Estructuración y el Oficial de Negocios. De cada una de ellas dependen los analistas y asistentes específicos para cada área.



En cuanto a las misiones y funciones principales se puede mencionar:

- **Directorio:** está compuesto por tres miembros con vasta experiencia en el mercado de capitales y con posiciones estratégicas en instituciones vinculadas; y tres directores suplentes. La Comisión Fiscalizadora se conforma por tres miembros titulares y tres suplentes.
- **Gerencia General:** la misión de la misma es la de implementar con los niveles ejecutivos de la empresa las políticas y lineamientos especificados por el Directorio, con el objetivo de cumplir los mismos adecuadamente dentro de las políticas institucionales. Debe analizar con los distintos niveles ejecutivos la marcha del negocio analizando los distintos cursos de acción. Sus principales funciones son: proponer al Directorio las distintas políticas de gestión especialmente las relacionadas con la vinculación de los clientes y los agentes de administración y cobranzas transmitiéndolas a los niveles ejecutivos; desarrollar el modelo del negocio coordinando con las distintas gerencias su implementación; generar junto con la gerencia de estructuración productos para los actuales o potenciales clientes; analizar las estructuras propuestas por los distintos asesores financieros; supervisar la marcha del negocio en general, proponiendo las revisiones necesarias; informar al Directorio sobre la evolución de la entidad; garantizar el cumplimiento de las

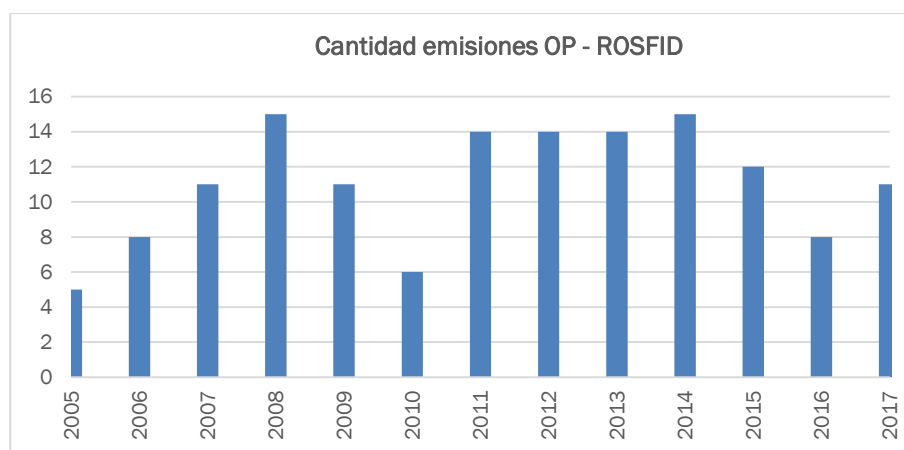
actividades previstas en el Manual de Normas y Procedimientos de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; evaluar el clima organizacional tendiendo al desarrollo y retención de los recursos humanos.

- Gerencia de administración y finanzas: tiene como misión garantizar las actividades administrativas, contables, impositivas y de información requeridas por la Gerencia General como por los organismos de contralor, tanto para cada fideicomiso administrado como para la propia empresa, con el objetivo de resguardar la integridad de los activos dentro del marco legal vigente. Sus funciones son las de coordinar los aspectos administrativos, operativos, impositivos y contables de cada fideicomiso; implementar el proceso presupuestario; establecer los medios necesarios para el normal funcionamiento operativo de la empresa; revisar la elaboración de los estados contables y las declaraciones juradas impositivas de cada fideicomiso y de la empresa; ejecutar en tiempo y forma el pago de los títulos fiduciarios; supervisar la administración y custodia de los documentos respaldatorios de cada fideicomiso; supervisar los planes de cuenta de los fideicomisos, la integridad de los libros de comercio obligatorios, los informes de gestión de los agentes de administración y cobranzas, los regímenes informativos establecidos por los organismos de Contralor y dar respuestas a sus requerimientos; solicitar las cotizaciones necesarios de los distintos organismos.
- Gerencia de Estructuración de Productos: tiene como misión desarrollar productos para la satisfacción de las necesidades financieras de los clientes, encuadradas en el marco normativo de la CNV, Bolsas y Mercados. Sus funciones se enmarcan principalmente en generar productos atractivos para los clientes evaluando los aspectos legales y financieros; ser el intermediario con los asesores legales y financieros externos; intermediar con los participantes de la estructuración (calificadora, underwriters, SGR, asesores, etc); coordinar los underwritings con los fiduciantes e inversores; supervisar los trámites de oferta pública en CNV y listado en Bolsas y mercados; supervisar las vistas corridas por los organismos de contralor; controlar el efectivo cumplimiento de las declaraciones de los fiduciantes en los suplementos de prospecto en forma previa a la colocación de los valores fiduciarios; cumplir con las tareas asignadas en el Manual de Normas y Procedimientos de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo.
- Oficial de Negocios: tiene como misión forjar los contactos con potenciales clientes brindando una respuesta diligente sustentada en productos adecuados que permitan su satisfacción y fidelización, dentro de las normas éticas de la compañía. Sus funciones se relacionan con la generación de contactos comerciales que ya operan en el mercado de capitales como así también para la incursión en el mismo de nuevas compañías; generar visitas regulares a clientes que operan con la compañía y con distintos underwriters; coordinar junto con los colocadores las actividades de colocación en el mercado.

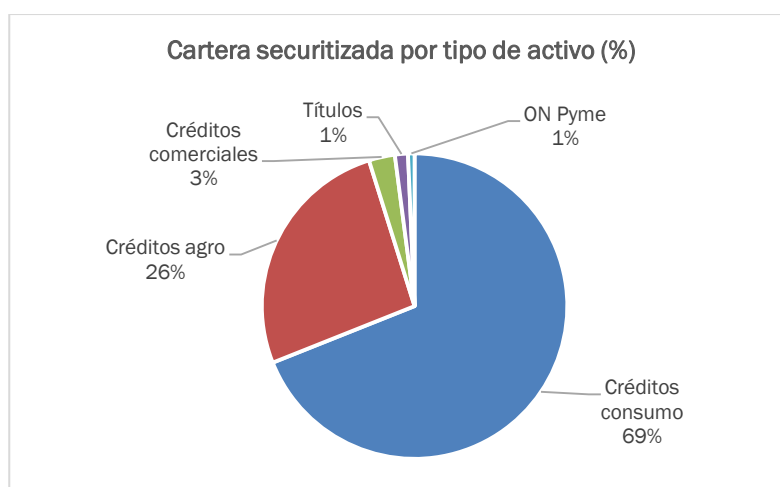
UNTREF ACR UP considera que la compañía presenta una adecuada estructura organizacional, con una delimitación detallada de las funciones, decisiones y responsabilidades tanto para la dirección como para las distintas gerencias. Se destaca que sus autoridades son representantes de las instituciones accionistas y cuentan con vasta trayectoria y experiencia en el mercado bursátil.

Participación de mercado y estrategia.

Desde el inicio de sus operaciones ROSFID participó en la estructuración de 162 emisiones, de las cuales 145 fueron con oferta pública por un monto total de emisión de \$4.373 millones de pesos y USD 35,4 millones de dólares; y 17 sin oferta pública por un monto total de \$255 millones y USD 3 millones de dólares.



De la cartera histórica solo una emisión corresponde a ON PYME y esto se debe a que la compañía recién en 2013 amplió su objeto único (fiduciario financiero) para poder participar en el diseño y estructuración de otros instrumentos que se ofrecen en el mercado de capitales (ON PYME, VCP y productos sin oferta pública).



La cartera vigente está compuesta por 16 fideicomisos financieros con oferta pública (13 créditos personales, 2 de contratos de leasing y 1 prendario), 11 fideicomisos en trámite de oferta pública, 3 fideicomisos privados y 1 fideicomiso de construcción. Las transacciones en oferta pública representan un monto total en circulación de \$ 777,8 millones con un monto promedio de \$45,7 millones. Esto posiciona a la compañía con un 4% del mercado total a julio de 2017. Se destaca que la cartera activa se incrementó un 29% para el periodo mar'17-jul'17, incorporándose por primera vez la administración un fideicomiso de construcción. Asimismo, se observa que se han celebrado contratos con 7 nuevos clientes para la emisión

de fideicomisos, los que se encuentran con trámites iniciados en CNV para la aprobación de la Oferta Pública.

ROSFID tiene 8 programas globales autorizados por la CNV, incluyendo el Programa ROSFID PYME por un monto de hasta \$400 millones, el cual fue autorizado en octubre de 2016. El mismo fue el primero en ser aprobado por el organismo en el marco de la Resolución 660/2016, con el objetivo de facilitar a las PYMES el acceso al financiamiento a través del mercado de capitales.

La estrategia de la compañía se centra principalmente en aquellas compañías con un fuerte arraigo regional, favoreciendo los negocios del sector agropecuario y haciendo foco en el sector pyme. Ha logrado posicionarse como el fiduciario más importante del interior del país, por contar con productos no estandarizados y por tener una estructura flexible que le permite adaptarse al sector pyme que busca minimizar los tiempos de respuesta y asesoramiento personalizado acorde con sus necesidades financieras puntuales.

Otro punto para destacar es que ROSFID mantiene relación estrecha con los principales organizadores, estructuradores, asesores legales y demás agentes registrados en los mercados. En este sentido, en 2015 se incorporó al Directorio el Lic. Fisanotti, con asiento en CABA durante tres o cuatro días a la semana con el fin de potenciar los clientes y las consultas sobre estructuras financieras.

Si bien históricamente se diferenció de sus competidores por administrar mayormente fideicomisos vinculados al sector agroindustrial, durante el 2016 sólo emitió uno, debido a los resultados negativos de las campañas agrícolas y las subas de tasas en el primer semestre. No obstante, ROSFID entiende que esta situación comenzará a revertirse en el transcurso de 2017 y para ello comenzó con distintas gestiones para incrementar las operaciones (política de marketing, Programa Global PYME autorizado y la inscripción en el registro de fiduciarios no financieros de la CNV)

La empresa ofrece a sus clientes 5 productos:

- 1) Administración fiduciaria (fideicomisos de garantía, de administración, otros)
- 2) Securitización (organización, estructuración y administración de fideicomisos financieros con oferta pública).
- 3) Financiamiento corporativo (coordinación para la estructuración y colocación de valores negociables)
- 4) Instrumentos PYMES: diseño de productos no estandarizados acordes a las necesidades financieras de cada cliente.
- 5) Asesoramiento: ofrece servicio de asesoramiento integral y estratégico en las emisiones de deuda, tanto con oferta pública como privada; como así también respecto del cumplimiento del régimen informativo de CNV y otros organismos de control.

UNTREF ACRUP entiende que la empresa cuenta con un buen posicionamiento de mercado y estrategia de negocios acorde a su estructura. Ha logrado mitigar el inconveniente de no contar con oficinas en CABA, a través de la incorporación a la sociedad de un Director con residencia parcial en la misma.

Recursos humanos y administración.

A julio de 2017 la compañía tiene una dotación de 11 personas con dedicación exclusiva a los servicios fiduciarios. Cuentan con una antigüedad promedio de 4 años. La rotación de personal para el 2016 fue de 1 persona que se encontraba en posiciones operativas y se cubrió con una búsqueda externa.

Se destaca que el nivel gerencial cuenta con Maestrías en Finanzas, Derecho y Economía, Especialización en Derecho Empresario, asistencia al Programa de Formación en Fideicomisos y de Idóneo en Mercado de Capitales. En el caso de la gerencia general se completa con el Programa de entrenamiento en Prevención

de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo. Para el nivel operativo, se gestionan cursos de actualizaciones impositivas y de Normas NIIF como así también de Idóneo del Mercado.

Anualmente el personal de todos los niveles asiste a cursos de Prevención de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo. Desde el 2014, todo el personal debe cursar el Programa de Idóneo en Mercado de Capitales, con el objetivo de conocer los distintos instrumentos que se ofrecen en el mercado y respecto de la normativa vigente, como así también al Programa de Formación en Fideicomisos.

La estructura organizativa permite el incremento de fideicomisos bajo administración, dado que de la Gerencia de Administración y Finanzas dependen los Contadores de Fideicomisos, que tienen una capacidad para administrar entre 5 y 7 fideicomisos cada uno. Hoy la compañía cuenta con 5 Contadores que llevan adelante la administración de la cartera. En el caso de un aumento de la misma, la búsqueda de personal para esta posición no resultaría compleja dado que se enfoca en Contadores Públicos con experiencia entre uno y dos años en estudios de auditoría, que en su mayoría auditan fideicomisos con oferta pública.

UNTREF ACR UP entiende que la compañía presenta una adecuada administración y distribución de su personal, con un muy buen nivel profesional e idóneo en cada una de las gerencias, para llevar a cabo eficientemente la operatoria.

Aspectos legales.

La compañía nace como Sociedad Gerente de Fondos Comunes de Inversión en el año 1997. En el 2002 modifica su objeto social, comenzando a operar como sociedad fiduciaria. Este cambio fue inscripto en el RPC de la Provincia de Santa Fe en 2003, bajo el N° 53 al Tomo 84, Folio 845. Su domicilio y sede social se encuentra en Rosario. Asimismo, se encuentra inscripta desde septiembre de 2003 en el registro de Fiduciarios Financieros a cargo de la CNV bajo el N° 41. En julio de 2014 la CNV dispuso otorgar la reválida de inscripción de la sociedad en el Registro de Fiduciarios Financieros y desde abril de 2017 se encuentra inscripta en el Registro de Fiduciarios No Financieros (Registro N° 13 otorgado por la Resolución N° 18.610 del 12 de abril de 2017).

La sociedad cumple con los requisitos en cuanto a los mínimos requeridos por la CNV para actuar como fiduciario de patrimonio y activos líquidos. Para ello, posee a marzo de 2017 cuentas a la vista en bancos locales y títulos públicos nacionales con negociación secundaria por un monto total de \$13.7 millones, registrando un excedente de \$10.7 millones.

Capacidad operativa y administración de los activos.

ROSFID cuenta con un Manual de Organización y Funciones, de Procedimientos operativos y de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo (PLAyFT). Se encuentran a disposición del personal en forma digital y en papel acusando recibo de los mismos. La última revisión fue en diciembre 2016, donde se introdujeron modificaciones normativas.

El Manual de PLaYFT, se revisa de forma anual dado el continuo dictado de normativa. Las modificaciones son propuestas por el analista de compliance con la supervisión del Gerente de Estructuración. La propuesta es autorizada por la Gerencia General y se eleva al Directorio para la aprobación.

En cuanto a los otros manuales, la Gerencia correspondiente detecta la necesidad de incorporar modificaciones y son propuestas a la Gerencia General, quien de autorizarlos los eleva para su aprobación al Directorio.

El Manual de Procedimientos contiene un detalle pormenorizado de las tareas que deben realizarse en cada etapa de la operación y los controles necesarios. En su contenido se expone una introducción de conceptos básicos y las distintas etapas de ejecución tanto en la fase privada como pública, la administración

fiduciaria de los activos, conteniendo el detalle de las registraciones contables, presentaciones impositivas y de los distintos regímenes de información finalizando con las tareas necesarias para la liquidación del fideicomiso. Como anexos se expone el contenido de los legajos del fiduciante, contable y legal, se detalla la revisión de los documentos en custodia y los requisitos que deben reunir los distintos activos (pagaré, cheques de pago diferido, prenda).

La Gerencia de Estructuración de Productos es la encargada de obtener los antecedentes legales y comerciales de un nuevo cliente, evaluar los riesgos de la operación y los aspectos legales e impositivos. Se presenta un informe a la Gerencia General para su tratamiento en el Comité de Riesgos. Luego de su aprobación se realiza la propuesta comercial y se solicitan las cotizaciones a los distintos participantes.

Iniciado los trámites de oferta pública, se realiza el alta contable, se procede a las inscripciones impositivas, rúbrica de libros y apertura de cuentas fiduciarias.

Todo el proceso de administración de los fideicomisos se realiza bajo el sistema TANGO, y para tareas específicas se utilizan planillas de Excel desarrolladas a medida.

La Gerencia de Administración y Finanzas recibe un informe periódico de cobranzas que es remitido a los Contadores de Fideicomisos para que los cotejen contra las cobranzas recibidas e informan al agente de control y revisión y al administrador en caso de existir diferencias. Contabilizan los intereses devengados activos y de los valores fiduciarios y calculan estos últimos; previsionan los créditos incobrables y los impuestos sobre los ingresos brutos. Informan diariamente a la Gerencia cualquier desvío contra los flujos teóricos de cobranzas, las cobranzas informadas y los fondos depositados. Se realizan las evaluaciones de las cláusulas gatillos, de acuerdo a lo estipulado en el contrato.

Con una antelación de 6 días a la fecha de pago de servicios, el Contador procede a verificar la prioridad de pagos de acuerdo a lo estipulado en cada contrato de fideicomiso y calcular el interés y capital del servicio a abonar. En caso de insuficiencia de fondos se evalúa la utilización del fondo de liquidez de acuerdo a lo previsto en el contrato. Se recalcula el fondo de liquidez y se libera el excedente, según el contrato. Se preparan los avisos de pago y se envían a la Gerencia de Administración para su control.

La custodia de los documentos está delegada en entidades financieras. Se recuentan los documentos junto con el agente de custodia y el fiduciante, quien entrega en soporte magnético el inventario de la cartera. El agente de custodia luego del arqueo y control de la totalidad de los documentos notifica al Gerente de Administración y Finanzas la recepción de los mismos para su guarda y conservación. En 2016 se realizó una auditoría externa para la revisión de la operatoria la que resulto favorable. Este control se realizará anualmente.

El Gerente de Administración y Finanzas analiza las distintas alternativas de inversión y con aprobación de la Gerencia General se instruye a cada Contador de Fideicomiso para que realice la inversión.

En el caso de presentarse un evento que deba considerarse como un Hecho Relevante, la Gerencia de Estructuración informará a la Gerencia General para evaluar la gravedad del hecho y de informarlo según exige la normativa vigente. Se eleva al Directorio para su discusión y aprobación. En este sentido ROSFID solamente informó a 2 fiduciarios que tuvieron un acontecimiento considerado relevante y se considera que la gestión realizada fue adecuada actuando diligentemente.

En el caso que ROSFID deba reemplazar al administrador en cualquier operación, se designará un sustituto. Para ello cuenta con toda la información de los deudores cedidos y un detalle de la cartera (monto original, cantidad de cuotas pagas, monto remanente)

La compañía cuenta con auditorías externas contables trimestrales, una Comisión Fiscalizadora, auditorías externas anuales respecto del cumplimiento de los procesos de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo y auditorías periódicas de sistemas.

UNTREF ACRUP considera que la compañía cuenta con manuales actualizados, procedimientos detallados y controles internos y externos que permiten que la administración de los activos se realice en forma eficiente minimizando los riesgos operacionales.

Aspectos tecnológicos.

ROSFID lleva sus registraciones contables y la de los fideicomisos bajo administración en el sistema TANGO. Cada fideicomiso posee su plan de cuentas a medida, y la administración y contabilidad se realiza independientemente. Los módulos con que cuenta son: proveedores, fondos, ventas y contabilidad.

En 2009 se firmó un acuerdo con el ROFEX, para la prestación de los servicios vinculados a servidores y seguridad informática a través de su controlada Primary SA.

Los servicios prestados incluyen: alojamiento de servidores, administración de los puestos de trabajo, acceso a internet con doble firewall y pruebas externas de seguridad trimestrales, asesoramiento en renovaciones y/o compras de equipos y auditorías anuales de sistemas certificando normas, procedimientos, infraestructura, ambientes y aplicaciones.

En julio de 2017 se contrató la actualización el software TANGO, para los módulos de contabilidad, gestión administrativa y facturación.

Se realizan controles periódicos para asegurar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los servicios por parte del área de seguridad (parches de seguridad, antivirus, actividad de los administradores, cambio de contraseñas de acceso, etc). El área de infraestructura posee un cronograma de tareas que contempla diversos aspectos de la gestión operativa, los cuales son controlados posteriormente para asegurar su cumplimiento efectivo.

Para las distintas aplicaciones y servicios de almacenamiento se realizan listas de acceso con distintos permisos de lectura y/o escritura de acuerdo a las funciones definidas. Estas listas son revisadas y validadas periódicamente.

Respecto del plan de continuidad de la operación, el mismo se valida anualmente para poder detectar desvíos y mejoras. Se definen 2 pruebas de contingencia en el año, las que son documentadas y registradas en tiempo y forma. Se cuenta con 2 servidores de backup, uno en el centro de cómputos principal y otro en el datacenter alternativo.

Los backups automáticos se realizan a la noche y no requieren la finalización de ningún proceso. Los manuales se realizan durante el día. La copia de los backups se almacenan en lugares diferentes para mitigar el riesgo de siniestro o contingencia. También se realiza un proceso mensual de envío cruzado de medios de backup entre las sedes de la empresa.

En 2017 la compañía inició un proceso de recambio de las computadoras con antigüedad de 5 años, y se encuentra evaluando la adquisición un software para el manejo de base de datos de los créditos y la contratación de una empresa de capacitación para su puesta en marcha.

UNTREF ACRUP considera que la compañía presenta sistemas tecnológicos adecuados para su operatoria, con buenas políticas de resguardo de la información y de continuidad de las operaciones.

Condición financiera.

A marzo 2017 la compañía presenta una muy adecuada liquidez. La relación activos corrientes / pasivos corrientes es de 12,4 manteniéndose para los dos últimos ejercicios anuales. Exhibe un resultado neto de \$-43.896, con margen operativo negativo.

La sociedad cumple con los requisitos en cuanto al mantenimiento mínimo de activos líquidos requeridos por la Comisión Nacional de Valores para actuar como fiduciario ordinario y financiero.

Expresado en miles de Pesos	Jun 2014	Jun 2015	Jun 2016	Mar 2017
	12 m	12 m	12 m	9 m
Activo Total	12.996	15.262	19.325	19.433
Pasivo Total	1.157	1.081	1.264	1.416
Patrimonio Neto	11.839	14.181	18.061	18.017
Ingresos por servicios	3.489	5.457	7.023	5.732
Resultado Neto	3.002	2.341	3.881	-44
Margen operativo	-8,5%	-1,5%	-1,0%	-18,5%
Margen de utilidad	86%	42,9%	55,3%	-0,7%
Gastos / Honorarios	108,5%	101,5%	101%	118,5%
Evolución honorarios	19,1%	56,4%	28,7%	-18%

Se destaca que la empresa informa en sus estados financieros intermedios al 31 de marzo de 2017 que no posee bienes de disponibilidad restringida, ni activos gravados, no existiendo juicios o reclamos en trámite en contra de la sociedad.

Definición de la calificación

Rosario Administradora Sociedad Fiduciaria SA “2” (Fid)

Los Fiduciarios calificados en “2”, muestran una muy buena capacidad para cumplir con sus funciones operativas, legales y de administración. Su situación financiera es considerada fuerte y su posición competitiva y de mercado es estable.

La calificación de Fiduciario contará con un indicador adicional “Fid” para diferenciarlo de otras calificaciones.

Fuentes de información:

La información recibida resulta adecuada y suficiente para fundamentar la calificación otorgada:

- Memoria y Estados Contables anuales a Junio 2014, 2015 y 2016 y trimestral a Marzo 2017. Disponibles en www.cnv.gob.ar
- Documentación e información interna, cuantitativa y cualitativa, proporcionada por ROSFID SA. relacionada con la administración, gestión y fideicomisos bajo administración.

Manual de Calificación: Para el análisis se utilizó la Metodología de Calificación de Fiduciario aprobada por la CNV bajo la Resolución CNV 17.551/14.

Responsable de la función de Relaciones con el Público: Raquel Kismer de Olmos, rkolmos@untref.edu.ar

Fecha de la calificación: 24 de agosto de 2017